



Wichtige Bausteine zum

Aufbau einer

Compliance-Organisation

Vom Compliance-Check zum umfassenden
Compliance-System!

Ihr Ziel:

- Gesetzliche Vorschriften einhalten
- Wirksame Compliance-Strukturen verankern
- Zivil- & strafrechtliche Haftungsrisiken vermeiden

Schritt für Schritt zur Compliance-Organisation:

- **Risikoanalyse:** Compliance-Anforderungen bestimmen
- **Compliance-Officer:** Anforderungsprofil + Aufgaben
- **Analysephase:** Vom Compliance-Check zu Compliance-Standards
- **Umsetzungsphase:** Compliance-Organisation organisatorisch einbinden
- **Mitarbeiterschulungen:** Wer benötigt welche Informationen?
- **Lieferanten-Screenings:** Lieferantenverträge compliance-konform gestalten
- **Ombudsmann:** Korruptionshinweisen nachgehen
- **Compliance & IT:** Einhaltung rechtlicher Vorgaben automatisch überwachen

Mit den Compliance-Experten:



Roland N. Berner
Siemens AG



Dr. Christoph E. Hauschka



Dr. Edgar Jousen
Jousen & Schraner



Kaan Özarslan



Simon Ström
PricewaterhouseCoopers AG

Exklusiver Praxisbericht:

Entwicklung und Einführung
eines umfassenden Compliance-
Programms bei Siemens!

Medienpartner:



In Kooperation mit:



Bitte wählen Sie Ihren Termin:

4. und 5. November 2008 in Frankfurt am Main

24. und 25. November 2008 in München

15. und 16. Dezember 2008 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Die wichtigsten Bausteine einer Compliance-Organisation!

Ihre Seminarleiter:

Kaan Özarslan, Manager, **PricewaterhouseCoopers AG**, Düsseldorf
Simon Ström, Senior Manager, **PricewaterhouseCoopers AG**, Hamburg

Empfang mit Tee und Kaffee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 **Verschärfte Haftungsrisiken für die Unternehmensführung: Prävention durch eine professionelle Compliance-Organisation**

- Haftungsrisiken für Unternehmen und Organe
- Funktionen und Elemente von Compliance
- Rechtgrundpflicht und Rechtsgrundlagen der Compliance-Organisation
- Corporate Governance Kodex
- Rechtsstellung des Compliance-Officer
- Compliance im Konzern

Dr. Christoph E. Hauschka
Director Tax & Legal,
PricewaterhouseCoopers AG, München

11.00 Tee- und Kaffeepause

11.30 **Was muss eine professionelle Compliance-Organisation heute leisten?**

- Wie kann das Unternehmen vor wirtschaftlich schädigenden Handlungen geschützt werden?
- Wie können Straf- und Haftungsrisiken für Führungskräfte reduziert werden?
- Vermeidung von Reputationsrisiken
- Aufdeckung von Verstößen
- Verankerung wirkungsvoller Compliance-Strukturen
- Vorteile einer professionellen Compliance-Organisation
- Integrated Governance, Risk & Compliance: Zusammenhänge erkennen und Chancen nutzen

13.00 Gemeinsames Mittagessen

14.30 **Aufbau einer Compliance-Organisation: Die wichtigsten Bausteine im Überblick**

- Einrichtung eines Compliance-Office
- Auswahl und Bestellung eines Compliance Officer
- Anforderungsprofil an Compliance Officer
- Die wichtigsten Aufgaben des Compliance Officer im Überblick
- Leistungsbeurteilung und Qualifikation/Weiterentwicklung der Compliance Officer
- Schnittstellen und Berichtslinien frühzeitig definieren

- Aufbau eines Wertemanagement: Wertekultur implementieren und Selbstverantwortung stärken
- Lieferanten-Screenings: Umsetzung und Einhaltung der gesetzlichen und ethischen Vorschriften sicherstellen
- Aufbau eines Internen Kontrollsystems
- Einführung eines Ombudsmann: Brückenfunktion zwischen Hinweisgeber und Unternehmen
- Firmeninternes Warnsystem: Einführung eines Whistleblowing-Verfahrens
- Zusammenarbeit mit Hinweisgebern und Behörden

16.30 Tee- und Kaffeepause

17.00 **Ombudsleute und Vertrauensanwälte zur Bekämpfung der Unternehmenskorruption**

- Fragen im Zusammenhang mit der Bestellung von Ombudsleuten/Vertrauensanwälten
- Installation eines Systems zur Gewinnung von Hinweisen
- Aufgabe und Rolle der Ombudsleute, verstärkt durch die ergänzende Stellung als Vertrauensanwalt
- Zusammenarbeit mit Hinweisgebern und Strafverfolgungsbehörden
- Konsequenzen im Überblick: Strafrechtliche, zivilrechtliche und arbeitsrechtliche Konsequenzen
- Vorzüge des integrierten Ombudsmann-/Vertrauensanwaltmodells

Dr. Edgar Jousen
Partner,
Jousen & Schraner, Berlin

18.00 Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages und Gelegenheit zur Diskussion

18.30 Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Unternehmensweite Integration der Compliance-Organisation!

Ihre Seminarleiter:
Kaan Özarslan
Simon Ström

Praxisbericht!

9.00 Überleitung zum zweiten Seminartag

9.15 Analyse-Phase: Unternehmensprozesse einem Compliance-Check unterziehen

- Auswahl der relevanten Geschäftseinheiten
- Prozessanalyse: Prozesse nach Compliance-relevanten Kriterien prüfen
- Umfassende Prozess-Dokumentation
- Detaillierungsgrad bestimmen
- Durchführung einer Risikoinventur: Detaillierte Risikoanalyse und -bewertung relevanter Bereiche
- Compliance-Standards definieren und dokumentieren

Michael Koch

Senior Manager,

PricewaterhouseCoopers AG, Frankfurt am Main

10.30 Tee- und Kaffeepause

11.00 Umsetzungsphase: Compliance-Standards bei Mitarbeitern einführen

- Integration der Compliance-Standards in Arbeitsverträgen, Richtlinien, Zielvereinbarungen, Führungsgrundsätzen etc.
- Anpassung der Vergütungs- und Anreizsysteme
- Anpassung von Zielvereinbarungen
- Definition von relevanten Funktionen
- Durchführung von Compliance-Schulungen
- Unternehmensweite Kommunikation der Compliance-Standards

Implementierung der Compliance-Organisation in den operativen Geschäftsverlauf

- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine bei der unternehmensweiten organisatorischen Einbindung der Compliance-Organisation
- Implementierung einer Wertekultur
- Vergütungs- und Anreizsysteme
- Permanente Überwachung der Kontrollaktivitäten und Kontrollstruktur
- Schnittstellen und Zusammenarbeit mit Recht, Risikomanagement, Interne Revision und Controlling

12.30 Gemeinsames Mittagessen

14.00 Aufbau eines globalen Compliance-Programms und einer globalen Compliance-Organisation bei Siemens

- Entwicklung und Einführung eines umfassenden Compliance-Programms „Prevent/Detect/Respond“
- Etablierung eines unternehmensweiten Compliance Reporting
- Erste Erfahrung eines Compliance Incentive Systems für das Management

Roland N. Berner

Head of Compliance Program,

Projects & Reporting,

Siemens AG, München

15.00 Tee- und Kaffeepause

15.30 Compliance & IT: Einhaltung rechtlicher Vorschriften automatisch überwachen

- Effizientes Internes Kontrollsystem einrichten
- Schlüsselkontrollen definieren und implementieren
- Prozesse durch schlüssige Zugriffsrechte sichern
- Laufende Kontrollaktivitäten einrichten
- IT-Spionage und Schutzvorkehrungen

Michael Koch

16.30 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit für abschließende Fragen

17.00 Fakultative schriftliche Teilprüfung zum „Zertifizierten Compliance-Officer“

Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogrammes:

Die Themen der zwei Tage werden im Rahmen eines Multiple Choice-Tests geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist fakultativ. Die Teilnahme ist jedoch Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats „**Der zertifizierte Compliance Officer**“.

18.00 Ende des Intensiv-Seminars

Lassen Sie sich zertifizieren!

Nutzen Sie das Zertifizierungsprogramm:
Der zertifizierte Compliance Officer



**Der zertifizierte
Compliance Officer**

Ihr Ausbildungsprogramm besteht aus

- 1 Pflichtseminar
- 3 Wahlseminaren, die Sie beliebig aus 6 Seminaren wählen können.

1 Pflichtseminare

Aufbau einer Compliance-Organisation



3 Wahlseminare

(Wählen Sie 3 von 6 Seminaren aus!)

➤ **Fokus Recht**

Kapitalmarkt Compliance

Antitrust Compliance

➤ **Fokus Wirtschaftskriminalität**

Korruptionsbekämpfung

Compliance durch Wertemanagement

Fokus IT

Compliance & IT

Compliance Managemen



**Der zertifizierte
Compliance Officer**

Informieren Sie sich über das Gesamtprogramm unter:
www.der-compliance-officer.de

Weitere Fragen? Ich berate Sie gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.
Für Fragen zu Inhalt und Konzeption des Zertifizierungsprogramms stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.



Y. Schaezle

Yvonne Schaezle
Senior Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-605
E-Mail: schaezle@managementcircle.de

Zur Zertifizierung:

Im Rahmen der Ausbildung „Der zertifizierte Compliance Officer“ absolvieren Sie **ein Pflichtseminare und drei Wahlseminare**, in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen.

Das Pflichtseminar und die drei Wahlseminare schließen jeweils mit einer schriftlichen Teilprüfung in Form eines **Multiple Choice-Tests** ab, in dem die Lerninhalte und Ihre Fähigkeit, das Gelernte in die Praxis zu transferieren, geprüft werden. Ihre Compliance-Kompetenz wird von führenden Experten auf dem Gebiet Compliance Management zertifiziert. Nach erfolgreicher Absolvierung des Pflichtseminars und der drei Wahlseminare erhalten Sie das **Zertifikat „Der zertifizierte Compliance Officer“**.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

Qualitativ hochwertige Fach-Ausbildung

Die Kombination aus Pflicht- und Wahlseminaren schafft die ideale Verbindung von fundiertem Basis- und detailiertem Spezialwissen und schärft somit Ihr persönliches Kompetenzprofil.

Aktualität garantiert

Die Seminarinhalte werden kontinuierlich an aktuelle Entwicklungen in Abstimmung mit unseren Referenten angepasst.

Flexibles Zertifizierungsprogramm

Sie haben die Wahl: Sie können nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare besuchen oder in kurzer Zeit das Zertifizierungsprogramm durchlaufen. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten.

Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten, praxiserfahrenen Experten, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Compliance-Wissen wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Praxisbeispiele ergänzt. Sie setzen das Gelernte durch integrierte Fallstudien direkt um. In jedem Seminar ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch und knüpfen Sie wertvolle Kontakte! Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets zum zertifizierten Compliance Officer (Pflichtseminar + drei Wahlseminare) beträgt € 4.380,- zzgl. gesetzl. MwSt. Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 1.000,-! Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

**Nutzen Sie
unseren attraktiven
Kombi-Preis!**

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Die Welle an gesetzlichen Regelungen und Richtlinien reißt nicht ab. Die FAZ spricht von einem regelrechten „Compliance-Teufelskreis“, der Kopfzerbrechen bereitet und viel Geld verschlingt!

Sie sind gefordert, die Umsetzung und Einhaltung der gesetzlichen und ethischen Vorschriften sicherzustellen. Hierfür müssen Sie eine wirksame Compliance-Organisation aufbauen und Compliance-Standards unternehmensweit implementieren.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Schritt für Schritt erhalten Sie Ihren **Leitfaden** für den **professionellen Aufbau** einer **Compliance-Organisation**. Erfahren Sie, wie Sie **vom Compliance-Check zum umfassenden Compliance-System** gelangen und dieses unternehmensweit organisatorisch einbinden.

So vermeiden Sie straf- und zivilrechtliche Haftungsrisiken und wirken Reputationsschäden und hohen Bußgeldern entgegen!

Was Sie in diesem Seminar lernen

- Sie lernen die **wichtigsten Bausteine** einer **professionellen Compliance-Organisation** kennen
- Sie informieren sich über das **Anforderungsprofil** eines **Compliance-Officer**
- Sie erfahren, wie Sie **compliance-relevante Prozesse** identifizieren und **analysieren**
- Sie lernen, **Compliance-Standards** zu **definieren** und zu implementieren
- Sie informieren sich, wie Sie die **Compliance-Organisation** unternehmensweit **organisatorisch einbinden**
- Sie hören, wie Sie **Compliance-Standards** in **Arbeitsverträge, Lieferantenverträge, Führungsgrundsätze** und **Zielvereinbarungen integrieren**
- Sie erfahren, wie Sie mittels **Ombudsmann** Korruptionshinweisen konsequent nachgehen
- Sie lernen, wie Sie die **Einhaltung gesetzlicher Vorschriften** mittels **IT** in Echtzeit **überwachen**
- Sie erhalten einen kompakten Überblick über **verschärfte zivil- und strafrechtliche Haftungsrisiken**

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zum Seminar.



Y. Schaetzle

Yvonne Schaetzle
Senior Konferenz Managerin
Tel.: 0 61 96/47 22-605
E-Mail: schaetzle@managementcircle.de

Roland N. Berner ist seit Dezember 2007 im Corporate Compliance Office in der Konzernzentrale der **Siemens AG** in München tätig und berichtet direkt dem Chief Compliance Officer. Er unterstützt die Veränderungsprozesse innerhalb von Siemens und der globalen Compliance-Organisation durch die Leitung von unternehmensweiten Compliance-Projekten. Des Weiteren verantwortet Roland N. Berner ein Projekt, unternehmensweit die Anti-Korruptionskontrollen in den Geschäftseinheiten einzuführen.

Dr. Christoph E. Hauschka ist Director Tax & Legal bei **PricewaterhouseCoopers AG** in München. Zuvor war er nach einer mehrjährigen Anwaltstätigkeit insgesamt 17 Jahre als General Counsel und Chefsyndikus in deutschen und US-Unternehmen tätig. Christoph E. Hauschka ist Herausgeber des Beck'schen Handbuchs „Corporate Compliance“, der Corporate Compliance Zeitschrift CCZ (Beck/Vahlen) sowie Gründer und Vorstandsvorsitzender des Netzwerk Compliance e.V.

Dr. Edgar Joussem ist Partner in der Anwaltskanzlei **Joussem & Schraner** in Berlin. Er berät im Rahmen seiner Anwaltstätigkeit Unternehmen und Führungspersonen insbesondere im Umfeld der Korruptionsprävention. In diesem Umfeld hat er seit dem Jahr 2000 für die Deutsche Bahn AG und seit 2006 auch für die Gesellschaft für technische Zusammenarbeit (GTZ) das Amt des Ombudsmanns zur Bekämpfung der Unternehmenskorruption übernommen.

Michael Koch ist Senior Manager bei der **PricewaterhouseCoopers AG** in Frankfurt am Main im Bereich Governance, Risk Management & Compliance. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Prozess- und Technologieberatung internationaler Konzerne. Insbesondere beim Auf- oder Ausbau eines Compliance-Office, bei der Optimierung oder Automatisierung des Internen Kontrollsystems mit Bezug auf Financial Reporting Compliance sowie der Integration verschiedener Risk & Compliance Initiativen.

Kaan Özarslan ist Manager mit Prokura bei der **PricewaterhouseCoopers AG** in Düsseldorf im Bereich Governance, Risk Management & Compliance. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Prozessberatung bei internationalen Konzernen. Seine Aufgabenschwerpunkte richten sich auf den Auf- oder Ausbau eines Compliance-Offices, den Aufbau effizienter interner Kontrollsysteme sowie die Integration verschiedener Governance, Risk & Compliance-bezogenen Fragestellungen.

Simon Ström ist Senior Manager bei der **PricewaterhouseCoopers AG** in Hamburg. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen neben Projektmanagement in der Organisations- und Prozessberatung im regulatorischem Umfeld. Er ist insbesondere auf Unternehmen der Automobilindustrie sowie ihre Zulieferer spezialisiert.

INHOUSE TRAININGS

Lernen wo Sie sind.

Zu allen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an.

Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot. Sie haben noch Fragen? Ich beantworte diese gerne.



Dirk Gollnick
Tel.: 0 61 96/47 22-646
E-Mail: gollnick@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

4 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- Sie lernen die **wichtigsten Bausteine** einer **professionellen Compliance-Organisation** kennen!
- Sie erfahren, wie Sie **vom Compliance-Check zum umfassenden Compliance-System** gelangen!
- Sie informieren sich, wie Sie **Compliance-Standards unternehmensweit implementieren!**
- Sie erhalten einen kompakten Überblick über **zivil- und strafrechtliche Haftungsrisiken!**

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Compliance-Officer** und **Compliance-Beauftragte** sowie an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Compliance Management, Recht, Konzernrecht, Risikomanagement, Interne Revision, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Personal, Qualitätsmanagement** und **Organisation**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder des Vorstandes, des Aufsichtsrats** und der **Geschäftsleitung, Syndiki** sowie interessierte **Rechtsanwälte, Unternehmensberater** und **Wirtschaftsprüfer**.

Termine und Veranstaltungsorte

4. und 5. November 2008 in Frankfurt am Main
Fleming's Hotel Frankfurt an der Neuen Börse,
Elbinger Straße 1-3, 60487 Frankfurt
Tel.: 069/506040-0, Fax: 069/506040-999
E-Mail: frankfurt@flemings-hotels.com

24. und 25. November 2008 in München
NH München-Dornach, Einsteinring 20, 85609 Aschheim-Dornach
Tel.: 089/940096-0, Fax: 089/940096-100
E-Mail: reservations.muenchen.de@nh-hotels.com

15. und 16. Dezember 2008 in Düsseldorf
Sheraton Düsseldorf Airport vorher ArabellaSheraton Airp.,
Im Flughafen Düsseldorf, 40474 Düsseldorf
Tel.: 0211/4173-0, Fax: 0211/4173-707
E-Mail: airport@duesseldorf@arabellasheraton.com

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn **ab € 69,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle

Management Circle steht für **WissensWerte** und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter: www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.795,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Aufbau einer Compliance-Organisation

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 4. und 5. November 2008 in Frankfurt am Main** 11-59565
- 24. und 25. November 2008 in München** 11-59566
- 15. und 16. Dezember 2008 in Düsseldorf** 12-59567

1 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME
POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESE MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN: ABTEILUNG

Datenschutz-Hinweis: Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Internet: **www.managementcircle.de/11-59565**
Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

